

PETUNJUK TEKNIS

**PENERIMAAN CALON MAHASISWA BARU
PROGRAM PERCEPATAN PENINGKATAN KUALIFIKASI
PENDIDIKAN MELALUI REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG
TAHUN 2022**



**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
2022**

KATA PENGANTAR

Syukur kehadiran Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru Program Percepatan Peningkatan Kualifikasi Pendidikan melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) pada Politeknik Pembangunan Pertanian Malang dapat diselesaikan.

Dalam upaya penyelenggaraan pendidikan yang akuntabel sejak dini, maka petunjuk teknis ini menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan penerimaan calon mahasiswa baru. Petunjuk teknis ini berisi tentang pendahuluan, maksud dan tujuan, dasar hukum, ruang lingkup, pengertian, daftar matakuliah dan dokumen portofolio, persyaratan, tata cara seleksi, kepanitiaan serta pembiayaan.

Pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru yang akan dilaksanakan diharapkan untuk mengacu pada petunjuk teknis ini sehingga penyelenggaraan kegiatan dimaksud dapat berlangsung dengan tertib, efisien dan akuntabel.

Malang, 13 Maret 2022

Direktur



Dr. Setya Budhi Udrayana, S.Pt., M.Si

NIP. 19690511 199602 1 001

**TATA CARA PENERIMAAN CALON MAHASISWA BARU
PROGRAM PERCEPATAN PENINGKATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN
MELALUI REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG**

I. PENDAHULUAN

Sebagai upaya untuk mendukung kebijakan Kementerian Pertanian yang berimplikasi pada persaingan pasar kerja serta mendorong regenerasi petani yang maju, mandiri, dan modern, maka lembaga pendidikan tinggi vokasi lingkup Kementerian Pertanian berkomitmen untuk mempersiapkan lulusan yang kompeten, berdaya saing serta berjiwa kewirausahaan.

Lembaga pendidikan tinggi vokasi lingkup Kementerian Pertanian mengemban tugas untuk menghasilkan tenaga ahli terapan bidang pertanian, peternakan, perkebunan, serta keteknikan pertanian yang mampu menjadi wirausaha muda pertanian maupun pekerja yang handal dan profesional di bidang pertanian. Penyiapan SDM pertanian yang maju, mandiri dan profesional tersesrbut diharapkan dapat meningkatkan produktivitas pertanian.

Seiring dengan Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2016 Tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, serta keputusan Menteri Pertanian nomor 55/Kpts/SM.220/II/07/2021 tentang pedoman penyelenggaraan program percepatan peningkatan kualifikasi pendidikan melalui rekognisi pembelajaran lampau pada lembaga pendidikan tinggi vokasi lingkup Kementerian Pertanian. Maka, lembaga pendidikan tinggi vokasi pertanian Kementerian Pertanian mempunyai kesempatan untuk meningkatkan kompetensi para penyuluh di lapangan. Proses penyelenggaraan pendidikan dapat ditempuh dengan program percepatan peningkatan kualifikasi pendidikan melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). RPL merupakan pengakuan atas capaian capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal atau nonformal atau informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal.

Upaya yang dilakukan untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas diawali dengan penjarangan calon mahasiswa. Oleh karenanya, untuk mendapatkan mahasiswa yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan dan kelak akan berkecimpung secara profesional di sektor pertanian, maka diperlukan petunjuk

teknis Penerimaan Mahasiswa Baru Program Percepatan Peningkatan Kualifikasi Pendidikan melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau di Polbangtan Malang.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Sebagai panduan tata cara penerimaan mahasiswa baru program percepatan peningkatan kualifikasi pendidikan melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) di Polbangtan Malang.

2. Tujuan

Menjamin mahasiswa baru Polbangtan Malang melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) merupakan mahasiswa yang berminat untuk meningkatkan kualifikasi pendidikan di bidang penyuluhan pertanian dan penyuluhan peternakan serta memenuhi persyaratan dengan tata cara yang telah ditetapkan.

III. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
4. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
6. Peraturan Pemerintah (PP) No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
7. Perpres No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
8. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Permen PAN-RB Nomor 35 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian
10. Permen PAN-RB Nomor 14/ 2019 Tentang Pembinaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja yang Menduduki Jabatan Fungsional
11. Permen Ristek Dikti Nomor 26 Tahun 2016 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau;
12. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 45/Kpts/SM.220/I/03/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Percepatan Peningkatan Kualifikasi

Pendidikan Melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Lembaga Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian.

13. Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemeristek Dikti Nomor 123/B/SK/2017 tentang Pedoman Tata Cara Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau.
14. Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian Nomor 88/Kpts/SM.220/I/05/2018 tentang profil, capaian pembelajaran dan bahan kajian kurikulum pendidikan vokasi lingkup Kementerian Pertanian.
15. Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian No. 99/Kpts/SM.220/03/2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Percepatan Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Lembaga Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian.

IV. RUANG LINGKUP

1. Program Studi;
2. Daftar Matakuliah RPL dan dokumen portofolio
3. Persyaratan Penerimaan Mahasiswa Baru;
4. Tata Cara Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru;
5. Kepanitian;
6. Pembiayaan;
7. Penutup.

V. PENGERTIAN

Dalam Keputusan ini yang dimaksud dengan:

1. Program Percepatan Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disebut Program Pendidikan RPL adalah program akselerasi dalam rangka meningkatkan kualifikasi pendidikan tenaga penyuluh pertanian melalui RPL dari jenjang pendidikan menengah (JPM) dan Diploma II ke Diploma IV.
2. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang selanjutnya disebut dengan PPPK (ASN PPPK) Penyuluh Pertanian adalah Aparatur Sipil Negara yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja dalam jangka waktu tertentu untuk menjalankan tugas, tanggung jawab, wewenang secara penuh untuk menyelenggarakan kegiatan teknis fungsional penyuluhan pertanian.

3. Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disebut RPL adalah pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/ atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal.
4. Perguruan tinggi vokasi Kementerian Pertanian Penyelenggara Program Pendidikan RPL, selanjutnya disebut Polbangtan Malang menyelenggarakan pendidikan Program Studi Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan (PPB) dan Program Studi Penyuluhan Peternakan dan Kesejahteraan Hewan (PPKH).
5. Asesmen adalah upaya untuk mendapatkan data/informasi dari proses dan hasil pembelajaran untuk mengetahui seberapa baik kinerja calon mahasiswa, kelas/mata kuliah, atau program studi dibandingkan terhadap tujuan/kriteria/capaian pembelajaran tertentu dan dinyatakan dalam pengakuan nilai mata kuliah.
6. Asesor adalah dosen pengampu mata kuliah di Polbangtan Malang yang memiliki kompetensi pada mata kuliah yang di RPL-kan.
7. Portofolio adalah dokumen yang valid, autentik/asli, terkini dan memadai yang menunjukkan hasil karya atau aktivitas calon mahasiswa.

VI. PROGRAM STUDI

Program studi penyelenggara RPL di Polbangtan Malang adalah:

No	Pendidikan Tinggi Vokasi	Program Studi	Jenjang Pendidikan
	Polbangtan Malang	1. Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	S.Tr.P
		2. Penyuluhan Peternakan dan Kesejahteraan Hewan	S.Tr.Pt

VII. DAFTAR MATAKULIAH RPL dan DOKUMEN PORTOFOLIO

Daftar matakuliah dan dokumen portofolio yang dibutuhkan pada masing-masing mata kuliah dalam program studi PPB dan PPKH adalah:

Program Studi Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Dokumen Portofolio
			T	P	Total	
1	1111	Agama	1	1	2	Sertifikat Sanlat/Qiroatul Qur'an/Hafizd, SK/Sertifikat Panitia Hari Besar Keagamaan atau Pengurus Organisasi Keagamaan
2	1112	Pancasila	2	0	2	Surat Keterangan Atasan Tidak Pernah Ikut Organisasi Terlarang, Sertifikat Bela Negara
3	1113	Bahasa Indonesia	1	1	2	Laporan Kegiatan Kunjungan/Tatapmuka, Karya Tulis Ilmiah
4	1121	Kewarganegaraan	2	0	2	Penilaian Kinerja 5 Tahun, Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepolisian, Penghargaan
5	1161	Magang Teknis Pertanian	0	6	6	Laporan Kegiatan atau Pendampingan Teknologi Produksi Tanaman, Penanganan dan Pengolahan Hasil, Perencanaan Agribisnis dan Pemasaran Produk Agribisnis
6	1162	Magang Penyuluhan	0	6	6	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa, Laporan IPW, Hasil Pemetaan Potensi Wilayah (boleh manual/GIS), Laporan Kegiatan Penyuluhan, Laporan Evaluasi, Dokumentasi Kegiatan Penyuluhan
7	1121	Bahasa Inggris	1	1	2	Sertifikat Toefl dari Lembaga Bahasa Universitas, Sertifikat Pelatihan Bahasa Inggris, Sertifikat Magang/Kunjungan Luar Negeri, Karya Tulis Berbahasa Inggris
8	2114	Perencanaan Wilayah Pedesaan	1	2	3	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa
9	2115	Sosiologi Pedesaan	1	1	2	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa
10	2116	Dasar-Dasar Penyuluhan	1	1	2	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa

11	2123	Komunikasi Pertanian	1	2	3	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa
12	2123	Pemetaan Potensi Wilayah Pedesaan	1	1	2	Sertifikat Pelatihan Drone/SIG, Peta Potensi Wilayah yang Sudah Pernah dibuat, Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa, RKTP Legalisir
13	2151	Program Penyuluhan Pertanian	1	2	3	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa
14	2133	Inovasi Penyuluhan	1	2	3	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa
15	2142	Media Penyuluhan Pertanian.	1	2	3	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, Media Penyuluhan yang pernah digunakan, Link media youtube dan media sosial (jika ada)
16	2171	Metode Penyuluhan Pertanian.	1	2	3	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa, LPM, Sinopsis
17	2136	Teknologi informasi penyuluhan pertanian	1	2	3	Sertifikat Pelatihan IT/Komputer, Menulis Blog/media sosial/penulis cyber extension
18	2117	Pendidikan Orang Dewasa.	1	2	3	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Laporan Penyuluhan
19	2172	Pemberdayaan Masyarakat.	1	2	3	Surat Keterangan Program Pendampingan Petani, Proposal Perencanaan Kegiatan Pemberdayaan, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa
20	2126	Kelembagaan petani	1	2	3	Surat Keterangan Pendampingan Penyuluhan Kelompoktani, Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa

21	2177	Manajemen Sumber Daya Manusia	1	1	2	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa, SK Pendampingan Kelompoktani
22	3143	Perencanaan Agribisnis Pertanian Berkelanjutan	1	2	3	Laporan Pendampingan PUAP, Proposal Bantuan, RDK-RDCK
23	3176	Proyek Pengembangan Teknologi Pertanian Berkelanjutan	1	2	3	Laporan pendampingan pembinaan kelembagaan petani dalam hal pemasaran produk dll, magang, sertifikat pelatihan
24	3124	Kewirausahaan Pertanian Berkelanjutan	1	2	3	Laporan penumbuhan usaha kelompok (petani) atau berusaha sendiri atau lainnya terkait usaha, magang, sertifikat pelatihan kewirausahaan, menyusun proposal usaha/bisnis
25	3135	Studi Kelayakan Agribisnis.	1	2	3	Laporan pendampingan program kostratani terkait agribisnis, Laporan Kegiatan PUAP laporan pemberian konsultan agribisnis sasaran, magang, pelatihan bidang SDM, Keuangan, Produksi dan Pemasaran, Proposal Bisnis
26	4145	Teknologi Produksi Tanaman Pangan Berkelanjutan	1	2	3	Sertifikat SL Tanaman Pangan, Sertifikat Pelatihan Bidang Tanaman Pangan
27	4155	Teknologi Produksi Tanaman Hortikultura Berkelanjutan	1	2	3	Laporan Demplot, Laporan Pelaksanaan Sekolah Lapang/Magang/Pelatihan Tanaman Hortikultura
28	4143	Teknologi Budidaya Pertanian Perkotaan Berkelanjutan	1	2	3	Laporan OPAL atau KRPL atau P2L/Magang/Pelatihan Pertamanan (Landscaping), Sertifikat Pelatihan Hidroponik
29	4118	Sistem Pertanian berkelanjutan.	1	2	3	Konversi Pengalaman Budidaya/Pemandu SL Budidaya/Magang/Pelatihan
30	4125	Pengelolaan Tanah dan Air	1	3	4	Laporan Sekolah Lapangan, demplot, Magang, Pelatihan Penggunaan Alat Olah Tanah
31	4144	Pengelolaan Media Tanam	1	2	3	Laporan Hasil Membuat Kompos atau Produk Pupuk/Media Tanam
32	4153	Teknologi Pemupukan Ramah Lingkungan	1	2	3	Pernah membuat kompos atau produk pupuk/ media tanam atau brosur pembuatan pupuk atau sertifikat pelatihan penggunaan PUTS

33	4146	Budidaya Tanaman Organik	1	3	4	Konversi Sertifikasi Kompetensi /Magang/Pelatihan Organik
34	4137	Teknologi Produksi Benih Tanaman	1	3	4	Sertifikat Uji Kompetensi Produksi Benih Tanaman, Sertifikat Pelatihan Produksi Benih, SK Membina Kelompok Penangkar Benih, Laporan/Catatan harian bagi pelaku penangkar benih
35	4141	Perlindungan Tanaman Ramah Lingkungan	1	1	2	Sertifikat Kompetensi POPT, Laporan Sekolah Lapangan, demplot, Magang, Pelatihan
36	4156	Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim	1	2	3	Laporan SL Iklim, Sertifikat Faston, Magang, Pelatihan
37	4124	Agroekosistem Berkelanjutan	1	2	3	Laporan/Sertifikat Pengalaman Budidaya/Pemandu SL Budidaya/Magang/Pelatihan
38	4132	Alat dan Mesin Pertanian	1	2	3	Sertifikasi Bidang Alat dan Mesin Pertanian, Pelatihan dan Pendampingan Alsintan/Magang/sertifikat UPJA
Total			38	75	113	

Program Studi Penyuluhan Peternakan dan Kesejahteraan Hewan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Dokumen Portofolio
			T	P	Total	
1	1211	Agama	1	1	2	Sertifikat Sanlat/Qiroatul Qur'an/Hafizd, SK/Sertifikat Panitia Hari Besar Keagamaan atau Pengurus Organisasi Keagamaan
2	1212	Pancasila	2	0	2	Surat Keterangan Atasan Tidak Pernah Ikut Organisasi Terlarang, Sertifikat Bela Negara
3	1213	Bahasa Indonesia	1	1	2	Laporan Kegiatan Kunjungan/Tatapmuka, Karya Tulis Ilmiah
4	1221	Bahasa Inggris	1	1	2	Sertifikat Toefl dari Lembaga Bahasa Universitas, Sertifikat Pelatihan Bahasa Inggris, Sertifikat Magang/Kunjungan Luar Negeri, Karya Tulis Berbahasa Inggris
5	1222	Kewarganegaraan	2	0	2	Penilaian Kinerja 5 Tahun, Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepolisian, Penghargaan
6	1261	Magang Bidang Peternakan dan Kesejahteraan Hewan	0	6	6	Laporan Kegiatan atau Pendampingan dalam Kegiatan Ketercapaian Kompetensi Bidang Agroinput, Produksi Ternak, Penanganan dan Pengolahan Hasil, Perencanaan Agribisnis dan Pemasaran Produk Agribisnis
7	1262	Magang Bidang Penyuluhan	0	6	6	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa, Laporan IPW, Hasil Pemetaan Potensi Wilayah (boleh manual/GIS), Laporan Kegiatan Penyuluhan, Laporan Evaluasi, Dokumentasi Kegiatan Penyuluhan
8	2214	Dasar-dasar Penyuluhan	1	1	2	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa
9	2215	Sosiologi Pedesaan	1	1	2	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa

10	2223	Komunikasi Penyuluhan	2	1	3	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa
11	2224	Pemetaan Potensi Wilayah Peternakan	1	2	3	Sertifikat Pelatihan Drone/SIG, Peta Potensi Wilayah yang Sudah Pernah dibuat, Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa, RKTP Legalisir
12	2232	Perencanaan Wilayah Perdesaan	1	3	4	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa
13	2233	Inovasi Penyuluhan	1	2	3	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa
14	2234	Metode Penyuluhan	1	3	4	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa, LPM, Sinopsis
15	2241	Program Penyuluhan Pertanian	1	2	3	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa
16	2242	Media Penyuluhan	1	3	4	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, Media Penyuluhan yang pernah digunakan, Link media youtube dan media sosial (jika ada)
17	2251	Pendidikan Orang Dewasa	1	2	3	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Laporan Penyuluhan
18	2253	Pemberdayaan Masyarakat	1	2	3	Surat Keterangan Program Pendampingan Petani, Proposal Perencanaan Kegiatan Pemberdayaan, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa
19	2254	Kelembagaan Usaha Peternakan	1	2	3	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, Laporan Penilaian Kelas Kelompok dan Penugasan yang Terkait dengan Pembinaan Kelembagaan Petani dan KEP
20	2271	Teknologi Informasi Penyuluhan Pertanian	1	2	3	Sertifikat Pelatihan IT/Komputer, Menulis Blog/media sosial/penulis cyber extension

21	2272	Manajemen SDM	1	1	2	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Pertanian, RKTP Legalisir, Programa Penyuluhan, Surat Keterangan Keterlibatan dalam Penyusunan Programa, SK Pendampingan Kelompok tani
22	3274	Kewirausahaan Peternakan	1	2	3	Laporan dan proposal usaha milik sendiri/raport/sertifikat pelatihan kewirausahaan/Laporan Pendampingan PUAP/Proposal Bantuan bidang peternakan/RDK-RDCK/Surat Keterangan Sebagai Pelaku Usaha Peternakan/laporan usaha milik sendiri.
23	3275	Studi Kelayakan Usaha Peternakan	1	2	3	Laporan Pendampingan Usaha Peternakan/Mentor/P4S, Surat Keterangan Sebagai Pelaku Usaha Peternakan/Konsultan
24	4219	Kebijakan Pembangunan Peternakan	2	0	2	Surat Keterangan dari Atasan Sebagai Pendamping Kegiatan Program Pemerintah, Menduduki Jabatan Dipemerintahan/Masyarakat
25	4225	Nutrisi dan Pakan Ternak	1	2	3	Sertifikat wastukan, Sertifikat Pelatihan Formulator/QC/QA Produksi Pakan Ternak, Memiliki formulasi pakan dan atau produk pakan/Surat Keterangan Pelaku Usaha Ternak (contoh memiliki nomer induk usaha pakan ternak)
26	4226	Kesehatan Ternak	1	2	3	Sertifikat Paramedik Kesehatan Hewan/sertifikat ATR/Laporan Kegiatan Pengendalian dan Penanganan Kesehatan Ternak
27	4228	Teknologi produksi ternak unggas dan aneka ternak	1	3	4	Sertifikat Pelatihan/Magang Teknis Budidaya Unggas Aneka Ternak/Surat Keterangan Sebagai Pelaku Usaha Unggas & Aneka Ternak/laporan kegiatan membina kelompok tani usaha Ternak ruminansia besar (potong)
28	4236	Teknologi Pengolahan Hijauan Pakan ternak	1	2	3	Sertifikat Pelatihan/Magang Budidaya dan Pengolahan HMT/memiliki produk Teknologi HMT (Silase, Hay, Pakan Fermentasi, Pakan Komplit dsb)
29	4237	Teknologi produksi ternak ruminansia kecil	1	3	4	Sertifikat Pelatihan/Magang Teknis Domba Kambing/Surat Keterangan Sebagai Pelaku Usaha Peternakan Domba-Kambing/laporan penyuluhan materi ttg budidaya kambing domba

30	4244	Pembibitan Ternak	1	2	3	Sertifikat wasbitnak/Laporan Kegiatan Recording Ternak/Laporan Kegiatan Melakukan Pemuliabikan Ternak/laporan penyuluhan materi ttg rekording ternak
31	4245	Teknologi produksi ternak Ruminansia Besar (potong)	1	3	4	Sertifikat Pelatihan/Magang Teknis Ruminansia Besar/Surat Keterangan Sebagai Pelaku Usaha Sapi Potong/Kerbau/laporan kegiatan membina kelompok tani usaha Ternak ruminansia besar (potong)
32	4246	Teknik Penyembelihan	1	2	3	Sertifikat Juleha/sertifikat pelatihan juleha
33	4247	Pengolahan limbah Peternakan	1	2	3	Sertifikat Pelatihan/Magang Tentang Pengolahan Limbah Peternakan/Pelaku usaha produksi pupuk organik
34	4255	Teknologi Reproduksi	1	2	3	Sertifikat kompetensi IB dan Sertifikat Pelatihan IB
35	4256	Teknologi produksi ternak perah	1	3	4	Sertifikat pelatihan/magang teknis sapi perah atau kambing perah/laporan pendampingan kelompok tani komoditas Ternak perah
36	4257	Penanganan hasil peternakan	1	2	3	Sertifikat Pelatihan/Magang Bidang Pengolahan Hasil Peternakan atau HACPP/Pelaku Usaha Pengolahan Hasil Peternakan/sertifikat butcher/sertifikat kompetensi pengolahan hasil
Total			38	74	112	

VIII. PERSYARATAN CALON MAHASISWA

1. Persyaratan

a. Persyaratan umum

- 1) Warga Negara Indonesia (WNI);
- 2) Lulusan jenjang pendidikan SLTA sederajat, atau Diploma II lingkup pertanian;
- 3) Memiliki SK pengangkatan menjadi ASN PPPK Penyuluh Pertanian;
- 4) Telah menjalankan pekerjaan di bidang penyuluhan paling sedikit 5 (lima) tahun pada saat dilakukan RPL;
- 5) Pada saat ditetapkan pendaftaran berumur maksimal 52 (lima puluh dua) tahun;

b. Persyaratan khusus

- 1) Melampirkan surat ijin mengikuti Pendidikan RPL di Polbangtan Malang dari pimpinan unit kerja/organisasi tempat bekerja;
- 2) Melampirkan surat pernyataan kesediaan:
 - a) menyelesaikan pendidikan Program Pendidikan RPL sampai dinyatakan lulus;
 - b) mengabdikan di tempat tugas setelah menyelesaikan pendidikan, dan diketahui pimpinan instansi;
- 3) Mengisi Formulir Pendaftaran melalui aplikasi PMB RPL (Form 01);
- 4) Mengisi Formulir Evaluasi Diri (Form 02);
- 5) Mengisi Formulir Daftar Riwayat Hidup/*curriculum vitae* (Form 03);
- 6) Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas (terlampir pada Form 10);
- 7) Surat pernyataan mentaati peraturan akademik Politeknik Pembangunan Pertanian Malang (terlampir pada Form 11);
- 8) Surat Pernyataan Mengikuti Pembelajaran RPL di Polbangtan Malang setelah dinyatakan diterima (terlampir pada Form 12);
- 9) Fotocopy ijazah terakhir yang dilegalisir;
- 10) Memiliki bukti dokumen Portofolio dan mengisi formulir lain yang relevan

2. Mekanisme Pendaftaran Calon Peserta.

Mekanisme pendaftaran calon peserta Program Pendidikan RPL pada

Polbangtan Malang dilaksanakan sebagai berikut:

- a) Tenaga ASN PPPK penyuluh pertanian yang telah memenuhi ketentuan dan persyaratan peserta, mengajukan permohonan kepada pimpinan unit kerja/organisasi tempat bekerja untuk memperoleh surat ijin mengikuti Pembelajaran RPL Polbangtan Malang.
- b) Setelah memperoleh surat ijin mengikuti Pembelajaran RPL Polbangtan Malang, pemohon mendaftarkan ke Polbangtan Malang dengan melengkapi persyaratan yang ditetapkan.
- c) Calon mahasiswa wajib membuat akun aplikasi PMB RPL Polbangtan Malang.
- d) Calon mahasiswa wajib mengisi formulir pendaftaran di aplikasi PMB RPL Polbangtan Malang termasuk data diri calon mahasiswa.
- e) Pendaftaran calon peserta program pendidikan RPL tidak dipungut biaya.
- f) Waktu Pendaftaran calon peserta program pendidikan RPL dimulai pada minggu ke 2 bulan Maret 2022.
- g) Setelah melakukan pendaftaran dan dinyatakan lulus, maka akan dilakukan proses selanjutnya sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
- h) Calon mahasiswa wajib memantau informasi tindak lanjut PMB RPL pada *website* Polbangtan Malang
- i) Alamat Pendaftaran melalui website: <http://rpl.polbangtanmalang.ac.id/>
- j) Alamat Polbangtan:

	Polbangtan Malang
	Jl. Dr. Cipto No. 144 A Kotak Pos 144 Bedali–Lawang, Malang 65200, Jawa Timur. Telp. 0341–427771, 427772, 427379, Fax. 0341 – 427774, Website: www.polbangtanmalang.ac.id

- k) Jadwal penerimaan mahasiswa baru

No	Kegiatan	Waktu
1	Pendaftaran	14 Maret - 14 Mei 2022
2	Penilaian dan validasi Administrasi (persyaratan umum & khusus)	17 Mei - 3 Juni 2022
3	Pengumuman hasil seleksi Administrasi	4 Juni 2022
4	Upload bukti Portofolio untuk mandiri	6 – 20 Juni 2022
5	Pelaksanaan Asesmen	20 Juni – 8 Juli 2022
6	Banding	9 – 14 Juli 2022

7	Pengumuman hasil PMB	16 Juli 2022
8	Registrasi	22 – 31 Agustus 2022
9	Perkuliahan	Minggu pertama September 2022

Catatan: Jadwal menyesuaikan aplikasi penerimaan mahasiswa baru RPL sehingga perlu mengecek aplikasi setiap saat.

IX. TATA CARA SELEKSI PENERIMAAN CALON MAHASISWA

1. Tahap I (Pendaftaran)

- a. Peserta mempelajari panduan/juknis pelaksanaan RPL dengan mengunduh pada *situs web* <http://rpl.polbangtanmalang.ac.id/>
Apabila peserta membutuhkan keterangan lebih lanjut, dapat menghubungi Tim RPL Polbangtan Malang melalui aplikasi *whatsapp* (WA), nomor tercantum dalam aplikasi RPL Polbangtan Malang.
- b. Setelah calon peserta memahami panduan/juknis pelaksanaan RPL, peserta memilih Program studi yang dituju, serta memilih mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi.
Peserta dapat meminta penjelasan dari Tim RPL agar dapat mengidentifikasi dengan baik program studi, jenjang kualifikasi, dan program pembelajaran yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah diperoleh, sebagai hasil dari pembelajaran sebelumnya di tempat kerja, atau lainnya.
- c. Peserta melakukan pendaftaran calon peserta pada *web* <http://rpl.polbangtanmalang.ac.id/>

2. Tahap II (Seleksi Administrasi)

- a. Tahap ini akan dilakukan seleksi administrasi, yaitu verifikasi dan validasi kelengkapan administrasi yang diajukan masing-masing calon mahasiswa.
- b. Calon mahasiswa yang memenuhi persyaratan administrasi, dinyatakan **lulus** dan **dijijinkan mengikuti tahap seleksi berikutnya**, berupa proses *upload* dokumen portofolio mata kuliah,
Proses *upload* dokumen portofolio dapat dilakukan setelah calon peserta dinyatakan lolos seleksi administrasi.
Bagi calon mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan administrasi, dinyatakan **gagal** dan **tidak dapat** mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

3. Tahap III (Asesment RPL)

- Pada tahap ini akan dilakukan proses yang dimulai dengan **penilaian formulir evaluasi diri** atau formulir mandiri beserta dokumen bukti pendukungnya yang telah di *upload* di aplikasi PMB RPL.

Apabila hasil dari penilaian evaluasi diri atau mandiri oleh asesor ini menunjukkan potensi untuk dapat direkognisi, maka dilanjutkan pada tahap berikutnya, yaitu dengan merencanakan jadwal, metoda dan pelaksanaan lainnya sehingga diperoleh keyakinan bahwa ruang lingkup capaian pembelajaran suatu mata kuliah atau modul pembelajaran, atau kompetensi, atau klaster kompetensi telah dipenuhi.

- Penilaian oleh Asesor RPL dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda yang dilakukan dalam berbagai bentuk, antara: a) penilaian portofolio (sekumpulan informasi pribadi yang merupakan catatan dan dokumentasi atas pencapaian kompetensi tertentu, seperti rapor/ijazah, sertifikat, piagam penghargaan, laporan pelaksanaan kegiatan, dan lain-lain sebagainya), b) wawancara, c) ujian tulis, atau d) melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi).

Adapun pelaksanaan pada tahapan ini adalah sebagai berikut:

a. Evaluasi diri

Evaluasi diri calon peserta yaitu mengisi **formulir evaluasi diri (Form-2)** dan **mengupload bukti pada aplikasi** yang telah diajukan oleh calon peserta selanjutnya diverifikasi dan divalidasi oleh asesor.

Dengan formulir evaluasi diri ini calon mahasiswa diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profesiensi pengetahuan dan keterampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman di bidang yang relevan.

b. Asesmen portofolio

Setelah dilakukan asesmen mandiri dan meng-upload semua bukti portofolio untuk mendukung klaim calon mahasiswa atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah pada saat mengajukan lamaran, selanjutnya dilakukan verifikasi dan validasi oleh asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah, cukup, terkini dan otentik.

Setelah formulir evaluasi diri dan bukti selesai diverifikasi dan divalidasi oleh asesor, apabila hasil evaluasi calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti/direkognisi melalui RPL,

maka calon peserta tersebut **direkomendasikan** asesor untuk **lulus asesmen**.

Apabila **tidak lulus** pada asesmen portofolio, maka calon peserta **direkomendasikan untuk asesmen lanjut**.

c. Asesmen Lanjut

- Calon peserta yang tidak lolos asesmen portofolio akan dilakukan asesmen lanjutan dengan tahapan ujian wawancara, **apabila ujian wawancara dinyatakan lulus**, maka **asesor merekomendasikan lulus asesmen RPL**

Apabila **tidak lulus dalam ujian wawancara**, maka akan **direkomendasikan asesmen lanjut berupa ujian tulis**.

- Apabila ujian tulis dinyatakan **lulus**, maka **asesor merekomendasikan lulus asesmen RPL**

Apabila **tidak lulus dalam ujian tulis**, maka akan **direkomendasikan asesmen lanjut berupa ujian unjuk kerja**.

- Apabila ujian unjuk kerja dinyatakan **lulus**, maka **asesor merekomendasikan asesor lulus asesmen RPL**

- Apabila **tidak lulus dalam ujian unjuk kerja**, asesor akan merekomendasikan calon peserta untuk **menempuh matakuliah dalam pelaksanaan pembelajaran semester**.

d. Banding

Apabila calon mahasiswa merasa keberatan dengan keputusan hasil asesmen, calon mahasiswa dapat mengajukan keberatan dengan mengemukakan alasan-alasan keberatannya dan mengajukan bukti bukti tambahan yang diperlukan dan dapat dipertanggungjawabkan, jika alasan dan bukti yang diajukan dianggap layak, maka akan dilakukan asesmen ulang oleh asesor lain.

4. Tahap IV (Keputusan Asesmen)

- a. Setelah semua tahapan asesmen dilakukan, Asesor RPL akan menginformasikan hasil kepada koordinator pengelola RPL, dan kemudian koordinator pengelola RPL meneruskan permohonan RPL yang dinyatakan lulus kepada Direktur Polbangtan Malang untuk disetujui dan memastikan bahwa calon peserta telah diberitahukan secara tertulis.

Setelah disetujui oleh Direktur Polbangtan Malang, surat pernyataan pengakuan capaian pembelajaran mata kuliah yang diperoleh melalui RPL, harus didokumentasikan sebagai bagian dari kelulusan mata kuliah dalam proses mengikuti pembelajaran untuk memperoleh gelar pada suatu program studi.

Sebagai bukti pengakuan, calon peserta akan menerima surat resmi yang mengkonfirmasi pengakuan pembelajaran sebelumnya, mengacu pada program tertentu yang ditawarkan oleh perguruan tinggi, lengkap dengan informasi tentang jumlah Mata Kuliah dan SKS yang diperoleh kepada calon mahasiswa.

- b. Calon yang pada saat melamar telah memiliki kualifikasi pendidikan formal pada jenjang pendidikan tinggi, atau pernah mengikuti kuliah tetapi tidak selesai, dapat mengajukan bukti transkrip kelulusan atau bukti lainnya yang sah untuk dilakukan rekognisi dengan cara Transfer Kredit. Capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal ini, dilakukan dengan memeriksa ekivalensi ruang lingkup capaian pembelajaran mata kuliah yang diperoleh pada lembaga pendidikan sebelumnya, dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang dituju. Sebagai acuan, mata kuliah yang memiliki ekivalensi ruang lingkup capaian pembelajaran sekurang-kurangnya 70% dapat diakui kreditnya melalui Transfer Kredit/Transfer sks.

Ekivalensi pemenuhan capaian pembelajaran didasarkan pada isi pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial, etika, dan inovasi. Pengakuan tipe ini disebut juga dengan istilah **Transfer kredit (*credit transfer*)/Transfer sks**.

5. Hasil

Pengakuan hasil adalah berupa **perolehan sks** dari beberapa Mata Kuliah sesuai hasil asesmen, yang dituangkan dalam Keputusan Direktur Polbangtan Malang.

6. Pengumuman dan Pemanggilan

a. Pengumuman

- Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi akan diumumkan melalui *website* Polbangtan Malang: www.polbangtanmalang.ac.id yaitu sebanyak 400 calon mahasiswa.
- Hasil akhir dan jumlah calon mahasiswa yang akan diterima, didasarkan pada:
 - ✓ Kuota masing-masing program studi.
 - ✓ Kuota pewilayahan Propinsi dan Kabupaten/Kota dengan mempertimbangkan wilayah yang sudah memiliki MoU dengan Polbangtan Malang.
 - ✓ Didasarkan pada usia dan masa Kerja calon mahasiswa
- **Bagi calon peserta yang telah lolos administrasi dan lulus asesmen, akan tetapi tidak dapat tertampung karena keterbatasan kuota pada semester ganjil tahun akademik 2022/2023, maka dipersilahkan untuk melakukan pendaftaran pada tahun berikutnya.**

b. Pemanggilan calon mahasiswa

Calon mahasiswa yang diterima akan dipanggil melalui *website* Polbangtan Malang: www.polbangtanmalang.ac.id.

X. PANITIA PELAKSANA

1. Penerimaan calon mahasiswa program pendidikan RPL dilaksanakan oleh panitia dan ditetapkan oleh Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang.
2. Panitia Penerimaan Calon Mahasiswa Program Percepatan Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Malang Tahun Akademik 2022/2023 adalah sebagai berikut:

Penanggungjawab : Dr. Setya Budhi Udrayana, S.Pt, M.Si (Direktur)
Pengarah : Dr. Andi Warnaen, SST, M.Ikom (Wadir III)
Dr. Novita Dewi Kristanti, S.Pt, M.Si (Wadir I)
Hamzana, SST, M.Si (Wadir II)

Ketua Pelaksana : Dr. Ugik Romadi, SST, M.Si (Koord. BAAK)
Sekretaris : M. Syaikhu, SP, M.Agr
Kesekretariatan :
1. Hana Nur Eritrina, SE., MSA
2. Tri Mutmakinah, SP, MM
3. Monika Savitri, S.Pd.
4. Slamet Zunianto
5. Neti, SST, M.Si
6. Iwan Sudarmadji, ST
7. Bambang Irawan
8. Zainul

Verifikator dan Pengolah Data :

1. Risna Iman Purbo Mukti, SE
2. M. Ilham, SST, MP
3. M. Fauzi, SE
4. Iwan Triandoyo
5. Masri, A.Md

Tim IT dan Publikasi :

1. Nurlaili, S.Pt, M.Sc
2. Yongki Hartantio, S.Kom
3. Didit Ferdiyanto
4. Supriadji

XI. PEMBIAYAAN

Biaya penerimaan calon mahasiswa program pendidikan RPL bersumber dari DIPA Polbangtan Malang Tahun 2022

XII. PENUTUP

Petunjuk teknis ini digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa Program Pendidikan RPL di Polbangtan Malang Tahun Akademik 2022/2023.

FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : _____

Jenjang : _____

Nama Perguruan Tinggi : _____

Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

Tempat / tgl. lahir : _____ / _____

Jenis kelamin : Pria / Wanita *)

Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____

Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____

Kantor : _____

HP : _____

e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ¹

Pendidikan terakhir : _____

Nama Perguruan
Tinggi/Sekolah : _____

Program Studi : _____

Tahun lulus : _____

¹ Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :.....

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> Perolehan SKS
2				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> Perolehan SKS
dst				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> Perolehan SKS

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran yang disertakan:

1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Ijazah dan Transkrip Nilai
4. dll..

Form 02. Formulir Evaluasi Diri Calon Mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

FORMULIR EVALUASI DIRI ²

NAMA PERGURUAN TINGGI : _____

PROGRAM STUDI : _____

Nama Calon : _____

Tempat/Tgl lahir : _____

Alamat : _____

Nomor Telpon/HP : _____

Alamat E Mail : _____

Nama Mata Kuliah : _____

: _____

: _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profisiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profisiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

² Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

Profisiensi/kemampuan	Uraian	
Sangat baik	1. 2. 3.	Saya melakukan tugas ini Sangat baik, atau Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	1. 2. 3.	Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	1. 2. 3.	Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (**V**), otentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup (**M**), yaitu:

- **Sah (*Valid*)**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Cukup/Memadai**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu

kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Contoh pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran **Mata Kuliah: CHEM 102 - Kimia Umum 1**

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep kimia penting termasuk struktur atom, tata nama, stoikiometri, larutan cair, termodinamika, teori kuantum dan ikatan kimia.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1.									
2.									
3.									.
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Form 03. Daftar Riwayat Hidup Calon Mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (Rpl)

Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Agama :
Pekerjaan :
Alamat :
Telp./Faks. :
Alamat Rumah :
Telp./HP :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan ³	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut	Bukti yang disampaikan

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20...

Yang Menyatakan,

(.....)

³Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Form 04. Formulir Tulis

FORMULIR TULIS

PROGRAM STUDI : _____ **Mata Kuliah :**

Nama Calon : _____ **Kode MK :**

Tempat/Tgl lahir : _____ **Nama Asesor :**

Alamat : _____ **Hari, Tanggal :**

Nomor Telpon/HP : _____ **Metode :** Luring /
Daring*
Alamat e-mail : _____ **Platform :**

Petunjuk: Tujuan lanjutan ini adalah mengukur pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD) dari bahan kajian pembentuk mata kuliah yang diajukan RPL oleh pelamar. Asesor akan memberikan pertanyaan tertulis secara terstruktur yang diambil dari RPS dan/atau bank soal dosen/tim dosen pengampu mata kuliah. Untuk menilai tingkat profesiensi dari setiap bahan kajian dan pelamar mengisi jawaban pada kolom yang disediakan sesuai dengan kompetensi saat ini. Asesor akan memeriksa kesesuaian dan ketepatan jawaban untuk memastikan pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD).

PERTANYAAN

1. _____ _____
2. _____ _____
3. n

JAWABAN

1. (BK1:) : _____ ?
2. (BK2:) : _____ ?
3. (BK3:) : _____ ?

Catatan untuk Unit RPL dan pengembang aplikasi di PT:

1. Formulir ini disiapkan untuk semua mata kuliah yang di-RPL-kan;
2. Formulir disiapkan oleh dosen atau tim dosen pengampu mata kuliah sesuai dengan RPS dan bank soal yang telah tersedia;
3. Formulir yang telah diisi, diverifikasi oleh Koordinator atau Unit RPL;
4. Formulir yang telah diverifikasi diberikan ke pengembang aplikasi untuk dimasukkan dalam formulir digital;
5. Pelamar RPL melakukan pengisian sesuai mata kuliah yang dilamar;
6. Asesor memeriksa hasil jawaban dan memberikan skor; dan
7. Hasil direkap oleh sistem sebagai dasar rapat pleno tim Asesor.

EVALUASI JAWABAN TERTULIS

No BK	Pertanyaan	Jawaban yang diharapkan	Ketepatan Menjawab Pertanyaan				
			1	2	3	4	5
1							
2							
3							
n							
Nilai Rata-rata x 20							

Keterangan

- 1 = Ketepatan menjawab <20%
- 2 = Ketepatan menjawab 21-40%
- 3 = Ketepatan menjawab 41-60%
- 4 = Ketepatan menjawab 61-80%
- 5 = Ketepatan menjawab 81-100%

Koordinator Pengelola RPL

(.....)

Asesor RPL

(.....)

Form 05. Formulir Lisan/Wawancara

FORMULIR LISAN/WAWANCARA

PROGRAM STUDI : _____ **Mata Kuliah :** _____

Nama Calon : _____ **Kode MK :** _____

Tempat/Tgl lahir : _____ **Nama Asesor :** _____

Alamat : _____ **Hari, Tanggal :** _____

Nomor Telpon/HP : _____ **Metode :** Luring / Daring*

Alamat e-mail : _____ **Platform :** _____

Petunjuk: Tujuan lanjutan lisan/wawancara ini adalah mengukur pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD) dari bahan kajian pembentuk mata kuliah yang diajukan RPL oleh pelamar. Asesor akan memberikan pertanyaan secara terstruktur yang diambil dari RPS dan/atau bank soal dosen/tim dosen pengampu mata kuliah. Untuk menilai tingkat profesiensi dari setiap bahan kajian dan pelamar memberikan jawaban yang akan dicatat oleh asesor pada kolom Jawaban Pemohon sesuai dengan kompetensi saat ini. Asesor akan memeriksa kesesuaian dan ketepatan jawaban untuk memastikan pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD).

No. BK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Pertanyaan	Jawaban yang Diharapkan	Jawaban Pemohon (diisi Asesor)	Skor (Ketepatan Menjawab Pertanyaan)				
					1	2	3	4	5
Rata-rata skor									
Nilai (Rata-rata skor x 20)									

Keterangan

- 1 = Ketepatan menjawab <20%
- 2 = Ketepatan menjawab 21-40%
- 3 = Ketepatan menjawab 41-60%
- 4 = Ketepatan menjawab 61-80%
- 5 = Ketepatan menjawab 81-100%

Form 06. Formulir Demonstrasi

FORMULIR DEMONSTRASI

PROGRAM STUDI : _____ **Mata Kuliah :** _____

Nama Calon : _____ **Kode MK :** _____

Tempat/Tgl lahir : _____ **Nama Asesor :** _____

Alamat : _____ **Hari, Tanggal :** _____

Nomor Telpon/HP : _____ **Metode :** Luring /
Daring*

Alamat e-mail : _____ **Platform :** _____.

Petunjuk: Tujuan lanjutan demonstrasi ini adalah mengukur pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD) dari bahan kajian pembentuk mata kuliah yang diajukan RPL oleh pelamar. Asesor akan memberikan pertanyaan secara terstruktur yang diambil dari RPS dan/atau jobsheet yang disusun dosen/tim dosen pengampu mata kuliah. Untuk menilai tingkat profesiensi dari setiap bahan kajian dan pelamar menunjukkan kemampuan kerja dan kinerja akan dicatat oleh asesor pada kolom Catatan Asesor sesuai dengan kompetensi saat ini. Asesor akan memeriksa kesesuaian dan ketepatan jawaban untuk memastikan pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD).

PENGUKURAN KEMAMPUAN/UNJUK KERJA

No.	Instruksi Kerja/ Daftar Tugas	Poin yang Diobservasi	Pencapaian		Penilaian	
			Ya	Tidak	Kompeten	Belum Kompeten

Form 07. Formulir Rekapitulasi Perolehan Sks
FORMULIR REKAPITULASI PEROLEHAN SKS

Bersama ini telah dilaksanakan dan Rekognisi RPL tipe A pada program
 program studi Jurusan/Fakultas atas nama pemohon:

Nama Pemohon RPL :
 Jenjang Pendidikan sebelumnya :
 Alamat :
 Program Pendidikan sebelumnya :
 No HP :
 Jenjang KKNi yang dituju :
 e-mail :
 Kurikulum di prodi sebelumnya :

Hasil asemen dan rekognisi dilakukan pada mata kuliah / kelompok mata kuliah

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Skor Hasil *	Skor Rata-rata*	Keterangan
			Asesor RPL		[bahan pleno]
1					
2					
3					
n					

Keterangan: *di isi oleh Unit RPL

.....,
20.....

Asesor

(.....)

Form 08. Formulir Rekapitulasi Hasil RPL

FORMULIR REKAPITULASI HASIL RPL

Nama Pemohon RPL :

Jenjang Pendidikan sebelumnya :

Alamat :

Program Pendidikan sebelumnya :

No HP :

Jenjang KKNi yang dituju :

E-mail :

Kurikulum di prodi sebelumnya :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Hasil		Nilai huruf	Status* [diisi dari hasil rapat pleno]
			Transfer sks	Perolehan sks		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1*						
2						
n						

Keterangan: *Pengalihan Angka Kredit/Lulus RPL/Kuliah di semester berjalan

..... ,

Direktur Polbangtan

(.....)

Form 09. Formulir Sanggah Atau Banding

Nama Pemohon :		
Nomor telepon :		
Tanggal :		
Jawablah dengan Ya atau Tidak Pertanyaan-pertanyaan berikut ini :	YA	TIDAK
Apakah proses banding telah dijelaskan sebelumnya kepada Anda?		
Apakah anda telah mendiskusikan banding dengan Asesor RPL?		
Apakah anda akan melibatkan pihak lain untuk membantu Anda dalam proses banding? Tuliskan nama, jabatan, dan instansi/perusahaan yang membantu:		
Sanggah atau Banding ini diajukan kepada: Unit RPL program studi		
Pemimpin perguruan tinggi (*Centang salah satu)		
Atas Keputusan yang dibuat terhadap mata kuliah/kelompok mata kuliah sebagai berikut:		
No. Kode mata kuliah : _____		
Nama mata kuliah : _____		

Banding ini digunakan atas alasan sebagai berikut :
Anda mempunyai hak mengajukan banding jika anda mendapatkan hasil yang Tidak Sah dan/atau Proses Tidak Sah atau Tidak Adil.
Tanda Tangan Pemohon : Tanggal :

Form 10.

KETERANGAN KESEHATAN*)

1. Nama :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Alamat :
4. Tinggi Badan :
- Berat Badan :
5. Tekanan Darah : (Normal/ Tinggi / Rendah)***
6. Pernah dan atau sedang menderita penyakit **)
 - () Malaria Pernah/ sedang***)
 - () ASMA Pernah / sedang
 - () Paru-paru Pernah/ sedang
 - () Jan tung Pernah/ sedang
 - () Liver Pernah / sedang
 - () Pencernaan Pernah/ sedang
 - () Reumatik Pernah / sedang
 - () Ginjal Pernah / sedang
 - () Kulit Pernah / sedang
 - () Pernah/ sedang
7. Keadaan kesehatan dan fisik : baik/ kurang ***)
8. Dinyatakan: dapat/ tidak***) mengikuti pendidikan di Pendidikan Vokasi
Lingkup Kementerian Pertanian

.....
Dokter Pemeriksa,

.....

Keterangan :

- *) Diisi oleh dokter dari Pemerintah dan harus disertai stempel Rumah Sakit yang bersangkutan.
- ***) Berikan tandak x dalam () apabila yang bersangkutan tidak pernah menderita dan tanda V dalam () apabila yang bersangkutan pernah/sedang menderita.
- ***) Coret yang tidak perlu.

Form 11.

**SURAT PERNYATAAN
MENAATI PERATURAN AKADEMIK
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama :
2. NIP/NISN/KTP :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
2. Status Perkawinan : (Kawin/belum *)
3. Alamat Rumah :
4. Asal Instansi :
5. No HP/WA aktif/Alamat email:

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya bersedia untuk menaati peraturan yang berlaku di Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian selama mengikuti pendidikan. Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
Yang Menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-
.....

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu.

Form 12.

**SURAT PENYATAAN
MENGIKUTI PENDIDIKAN DI POLBANGTAN MALANG
APARATURSIPIL NEGARALINGKUP PERTANIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Lengkap :
Nomor Induk Pegawai :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk mengikuti Pendidikan program RPL di Polbangtan Malang sebagai berikut:

1. Mengikuti program Pendidikan selama waktu yang ditetapkan sebaik-baiknya, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Tidak merubah Prodi yang telah ditetapkan.
3. Tidak meninggalkan kegiatan perkuliahan selama mengikuti kegiatan Pendidikan di Polbangtan Malang.
4. Melaporkan kemajuan belajar secara berkala pada setiap akhir semester kepada Pimpinan Unit kerja yang bersangkutan.
5. Mengurus bahan penilaian prestasi kerja pada Lembaga pendidikan untuk dikirimkan ke atasan langsung/instansi asal.
6. Paling lambat 3 (tiga) bulan setelah penyelesaian studi wajib melapor kepada Unit Kerja masing-masing.
7. Paling lambat 3 (tiga) bulan setelah penyelesaian studi menyerahkan laporan akhir disertai Salinan ijazah, dan transkrip kepada Instansi yang menangani Kepegawaian di wilayah masing-masing.

Demikian surat perjanjian kerja ini saya buat dengan sesungguhnya dan akan saya tepati.

.....

Saya yang Menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

(.....)

NIP.